

# CFA DE LA BOULANGERIE PÂTISSERIE FRANÇAISE FICHE DE RENSEIGNEMENTS

## ENTREPRISE D'ACCUEIL

Avez-vous trouvé votre employeur ?  Oui  Non

**SI OUI**

### INFORMATIONS GÉNÉRALES

NOM et Prénom du chef d'entreprise

.....

NOM de l'entreprise

.....

SIRET de l'établissement d'exécution du contrat

.....

Adresse du lieu d'exécution du contrat

.....

Code Postal ..... Ville .....

Tél. portable .....

E-mail .....

Code NAF .....

Effectif total salariés .....

Convention collective applicable .....

Code IDCC de cette convention .....

Caisse de retraite complémentaire .....

Votre employeur est-il aussi un membre de votre famille ?

Apprentissage familial  Oui .....  Non

### MAÎTRE(S) D'APPRENTISSAGE

1. NOM ..... Prénom .....

Date de naissance .....

N° de sécurité sociale .....

Adresse mail .....

Intitulé de poste .....

2. NOM ..... Prénom .....

Date de naissance .....

N° de sécurité sociale .....

Adresse mail .....

Intitulé de poste .....

**SI NON**

Avez-vous déjà contacté une entreprise ?  Oui  Non

Êtes-vous dans l'attente d'une réponse ?  Oui  Non

Dans quelle(s) région(s) cherchez-vous ?

.....

Êtes-vous détenteur du permis de conduire ?  Oui  Non

Disposez-vous d'un véhicule ?  Oui  Non

## CURSUS VISÉ

CAP Boulanger

CAP Pâtissier

CAP Chocolatier Confiseur

Brevet Professionnel Boulanger

BTM Pâtissier Confiseur Glacier Traiteur

BM Boulanger

BM Pâtissier

CS Techniques du tour

**DATE DE DÉPÔT DU DOSSIER**

.....

Photo

## APPRENTI

NOM .....

Prénom .....

Date de naissance .....

Ville de naissance .....

Département de naissance .....

N° de Sécurité Sociale .....

Nationalité .....

Adresse .....

Code Postal ..... Ville .....

Tél. portable .....

E-mail <sup>i</sup> .....

### REPRÉSENTANT LÉGAL POUR MINEUR

NOM de naissance .....

Prénom .....

Adresse .....

Code Postal ..... Ville .....

### SITUATION

· Diplôme/titre le plus élevé obtenu

..... Date d'obtention .....

· Dernier diplôme/titre préparé même si non obtenu

..... Date de préparation .....

Diplôme/titre obtenu  Oui  Non

· Avez-vous déjà été formé par le biais de l'apprentissage ?

Quel que soit le secteur d'activité  Oui  Non

**SI OUI** Au sein de quel organisme de formation ?

.....

Code Postal ..... Ville .....

Ce contrat d'apprentissage s'est-il poursuivi jusqu'à son terme initial ? (Sans rupture anticipée)  Oui  Non

· Situation actuelle

Scolaire  Apprenti  Salarié  Étudiant

En recherche d'emploi  Contrat de professionnalisation

Contrat aidé  Autre (précisez) .....

Avez-vous bénéficié d'un aménagement de temps lors d'exams scolaires précédents ?  Oui  Non

<sup>i</sup> **DIFFUSION DES INFORMATIONS ET ACTUALITES DE L'INBP**  
Réseau INBP : autorisez-vous l'INBP à vous transmettre par email ses informations et actualités, en dehors du cadre de la formation à laquelle vous vous inscrivez ?  J'accepte  Je n'accepte pas

# PROJET PROFESSIONNEL

## DROIT À L'IMAGE

Pendant les formations, des photos et vidéos peuvent être prises puis utilisées sur des supports variés (sites, réseaux sociaux, plaquettes, articles, etc.) mettant en valeur les formations.

Accepteriez-vous d'y figurer ?  J'accepte  Je n'accepte pas

Comment avez-vous connu l'INBP ? Plusieurs réponses possibles

- Je suis un ancien stagiaire  Bouche à oreille  
 Site internet / Web  Réseaux sociaux  
 Médias (Presse, TV, radio)  Salon  
 Mon compte formation  Autre (précisez) .....

Je déclare exactes les informations renseignées et je déclare avoir pris connaissance des informations ci-dessous.

À..... Le.....  
**Signature**

## DOCUMENTS A JOINDRE

MERCI DE VEILLER À LA LISIBILITÉ DES PHOTOCOPIES QUE VOUS NOUS ADRESSEZ

### DOCUMENTS GÉNÉRAUX

- 1 photocopie de la carte d'identité ou du passeport
- 1 attestation d'assurance responsabilité civile
- 1 attestation justifiant que vous êtes une personne en situation de handicap (si c'est votre cas)
- 1 curriculum vitae
- 1 lettre de motivation : pourquoi vous souhaitez suivre cette formation
- 1 attestation de JAPD ou JDC (pour les moins de 25 ans)
- 1 photocopie des diplômes obtenus au cours de votre scolarité ainsi que les feuilles de notes correspondantes.
- BM et BTM : pièces justificatives de l'expérience professionnelle.

**DOSSIER COMPLET**  
 (Fiche de renseignements + documents demandés)  
 à renvoyer à :

**INBP - CFA BPF**  
 150, boulevard de l'Europe  
 B.P. 1032 - 76 171 Rouen cedex 1

Tél. 02 35 58 17 99 · E-mail : [serviceformation@inbp.com](mailto:serviceformation@inbp.com)

## INFORMATIONS À L'ATTENTION DU CANDIDAT

© INBP - 01/2025

Le CFA BPF est intégré aux locaux de l'INBP et géré administrativement par lui.

### MODALITES D'INSCRIPTION

La réception du dossier complet, comprenant la fiche de renseignements complétée ainsi que les pièces listées au terme de ce même document, équivaut à une pré-inscription. Le dossier complet doit parvenir au CFA BPF au minimum 10 jours ouvrables (du lundi au samedi) avant le jour du début de la formation au CFA BPF, cachet de la poste faisant foi, ou par envoi électronique ([serviceformation@inbp.com](mailto:serviceformation@inbp.com)). Les candidats préinscrits sont ensuite sélectionnés sur la base de la fourniture au CFA BPF de l'engagement ferme d'un employeur à les accueillir, et de la date de réception des dossiers complets.

Une liste d'attente est également établie si nécessaire.

Sous conditions, la réglementation peut laisser un délai à l'apprenti candidat pour lui permettre de trouver une entreprise d'accueil. Les places ne sont toutefois pas garanties au CFA BPF dans ce cas. Ces candidatures seront étudiées en fonction des capacités d'accueil du CFA BPF et du projet professionnel du candidat, uniquement après traitement des dossiers des candidats ayant déjà trouvé leur employeur.

Le candidat préinscrit n'est pas admis au CFA BPF tant qu'il n'a pas reçu de confirmation d'inscription écrite de la part de celui-ci.

À réception du dossier de pré-inscription, les frais de dossier, si applicables, sont encaissés. Ces frais ne sont remboursables que si l'apprenti renonce à sa candidature par lettre recommandée avec accusé de réception, adressée au CFA BPF, dans un délai de 10 jours ouvrés suivant l'envoi de la fiche de renseignements au CFA BPF, cachet de la Poste faisant foi.

### CONDITIONS RELATIVES AU SEJOUR SUR LE TERRITOIRE FRANÇAIS

Tout apprenti qui n'est pas de nationalité française doit être en possession des autorisations nécessaires à son séjour en France pour toute la durée de la formation, et à la signature d'un contrat d'apprentissage, et est responsable de leur obtention en temps et en heure. Tous les frais relatifs à ces démarches sont à la charge de l'apprenti.

Le CFA BPF pourra remettre au candidat une confirmation d'inscription sur demande de sa part.

### MODALITES DE FORMATION

Les formations se déroulent en français. Les conditions d'admission sont indiquées sur les fiches de formation, en ligne (consultables dans l'onglet Présentation sur [www.inbp.com](http://www.inbp.com)). Le nom des formateurs figure sur le livret d'apprentissage.

Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin de définir ensemble les modalités possibles d'accompagnement, qui seront étudiées avec notre référente handicap, M<sup>me</sup> Laurence MASSON.

Le CFA BPF met à disposition les moyens matériels nécessaires aux formations (les moyens de production, les salles de cours...). Il est entendu que les outils pédagogiques sont mis à la disposition des apprentis uniquement aux fins de formation, ce qui exclut toute utilisation à des fins personnelles.

L'acquisition des connaissances et/ou gestes professionnels, objets de la formation, est évaluée sous forme de notes (devoirs et épreuves).

En cas de besoin, le CFA BPF pourra avoir recours à de la formation à distance, par visioconférence, sur des matières le permettant (hors Pratique). La non-connexion de l'apprenti lors de ces visioconférences sera assimilée à une absence en formation.

Certaines formations intègrent des modules en e-learning, qui font alors partie intégrante de la formation. La non-réalisation de tout ou partie du module e-learning sera assimilée à une absence en formation.

Une attestation de présence est adressée à l'employeur de l'apprenti à chaque fin de mois. A l'issue de la formation, une attestation de fin de formation est remise directement à l'apprenti.

### OBLIGATIONS DE L'APPRENTI

L'apprenti s'oblige à souscrire et maintenir, en prévision et pendant toute la durée de la formation, une assurance responsabilité civile couvrant les dommages corporels, matériels, immatériels, directs et indirects susceptibles d'être causés par ses agissements au préjudice de l'organisme de formation et des autres apprentis.

Celle-ci sera souscrite auprès de l'organisme d'assurance de son choix.

Le CFA BPF ne pourra en aucun cas être tenu responsable d'éventuel(s) dommage(s), vol(s), ou perte(s) d'objets et/ou effets personnels apportés par les apprentis sur le lieu de formation.

Pour les formations se déroulant au CFA BPF, l'apprenti devra se soumettre au règlement intérieur qui lui sera remis au plus tard au 1<sup>er</sup> jour de la formation en centre.

Il est de la responsabilité de l'apprenti de s'assurer qu'il n'est pas allergique/intolérant aux ingrédients et/ou composants qu'il pourrait utiliser pendant la formation (liste sur demande).

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme, sont la propriété exclusive du CFA BPF. A ce titre, la reproduction et/ou la diffusion, totales comme partielles, de ces documents via tout support sont interdites.

### ANNULATION PAR LE CFA BPF

Le CFA BPF se réserve le droit d'annuler ou de reporter, totalement ou partiellement, avant qu'elle ne démarre, et sans avoir à en justifier, toute session de formation, notamment s'il estime insuffisant le nombre d'apprentis inscrits.

L'annulation ou le report, le cas échéant, seront notifiés aux apprentis inscrits par courrier postal et/ou courrier électronique, au plus tard 10 jours ouvrés avant le début de la formation.

Le CFA BPF ne pourra pas être tenu responsable des frais engagés par le client ou préjudices consécutifs à l'annulation d'une formation ou à son report à une date ultérieure.

### POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ ET PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Conformément à la loi française n° 78-17 du 6 janvier 1978 et au règlement général relatif à l'informatique et aux libertés, les informations recueillies via les divers documents d'inscription sont strictement nécessaires au traitement de la candidature, à l'inscription à la formation, et au suivi de l'apprenti tout au long de cette dernière. L'ensemble des modalités relatives à la politique de confidentialité et de protection des données personnelles est librement consultable sur le site internet de l'INBP, en suivant le lien ci-après : <https://www.inbp.com/politique-de-confidentialite>

Si nécessaire, toutes les questions peuvent être adressées à notre responsable de la protection des données ([dpo@inbp.com](mailto:dpo@inbp.com)) et les plaintes déposées auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Pour la réalisation d'enquêtes sur le devenir de leurs anciens élèves, les CFA confient vos données personnelles au Carif-Oref de Normandie (outil régional d'observation de la relation emploi-formation). Elles sont déposées sur les serveurs sécurisés de Sphinx à Lille (France). Elles sont strictement utilisées dans le cadre de ses enquêtes et à aucun autre usage. Les données recueillies lors des enquêtes sont ensuite anonymisées pour la réalisation des traitements statistiques. » Enfin, l'INBP vous informe que des données renseignées sur cette fiche sont susceptibles d'être transmises aux organismes financeurs et/ou aux organismes délivrant les diplômes.